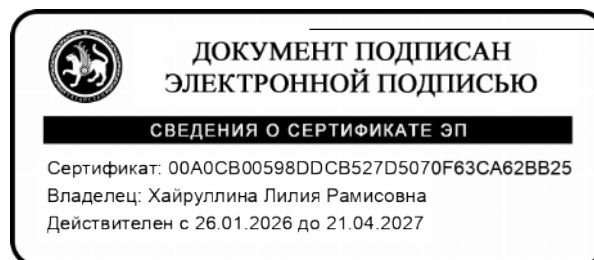


«Утверждаю»

Директор МБОУ «Старо-Еналинская начальная школа - детский сад»
Апастовского муниципального района Республики Татарстан

Л.Р.Хайруллина



**Годовой план работы
МБОУ «Старо-Еналинская начальная школа- детский сад»
Апастовского муниципального района Республики Татарстан
На 2025-2026 учебный год**

Д.Старые Енали

Содержание

Анализ годового плана работы за 2024-2025 учебный год	3-9
Цель и задачи работы на 2025-2026 учебный год	9
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Работа с воспитанниками	10- 11
1.2. Работа с семьями воспитанников	11-15
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	15-18
2.2. Нормотворчество	18
2.3. Работа с кадрами	18-19
2.4. Контроль и оценка деятельности	19-21
2.5. Внутренняя система оценки качества образования	21
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Материально- техническое обеспечение деятельности, ОТ, ГО ЧС.	21-22
3.2. Безопасность .	22-26
ПРИЛОЖЕНИЯ	
1. Приложение 1. Общие собрания работников детского сада.	26
2. Приложение 2. План работы с одарёнными детьми	27
3. Приложение 3. Преемственность с МБОУ «Старо-Еналинская начальная школа-детский сад»	28

4. Анализ годового плана работы МБОУ «Старо-Еналинская начальная школа- детский сад» Апастовского муниципального района РТ за 2024-2025 учебный год

Общая характеристика деятельности учреждения и режим его работы

Наименование ОУ: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ «Старо-Еналинская начальная школа- детский сад» Апастовского муниципального района Республики Татарстан.

Юридический адрес: 422350, Республика Татарстан, Апастовский муниципальный район, деревня Старые Енали, улица Советская, дом 43А.

Детский сад расположен в кирпичном одноэтажном здании, построенном по типовому проекту в 2018 году, отвечает санитарным, гигиеническим и противопожарным требованиям. Площадь здания 629,3 кв.м. Территория земельного участка детского сада включает физкультурную площадку, цветники, зелёные газоны и насаждения, участки для возрастных групп со стационарным оборудованием и теньвыми навесами. В детском саду созданы необходимые условия для развития детей дошкольного возраста. Для каждой возрастной группы есть отдельный участок, на котором размещены веранда, песочница, малые игровые и спортивные формы.

Руководство детским садом осуществляется в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации и функционирует на основании Устава и лицензии 16Л01 № 0006757 от 05.10.2020 г, выданной бессрочно.

Имеется необходимая нормативно – правовая документация, регулирующая деятельность образовательного процесса (Устав, договор с Учредителем, договор между родителями (законными представителями) и детским садом, трудовые договора с сотрудниками и т.д.).

Обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.

Учреждение работает по шестидневной рабочей неделе с 12 часовым пребыванием с 7.00 ч. до 19.00 ч.

Плановая наполняемость ДОУ: 15 детей.

Фактическая: 9

Комплектация ДОУ: разновозрастная группа

Всего сотрудников - 5

Воспитателей -2

Младший воспитатель -1

Имеют 1 квалификационную категорию — 2

С высшим образованием — 2

Со средне - специальным — 1

Повар -1

Подсобный работник-1

Результаты выполнения образовательной программы:

Планирование и реализация всей работы нашего коллектива выстраивалась в соответствии с образовательной программой МБОУ «Старо-Еналинская начальная школа- детский сад», составленной на основе ФОП.

В практической работе использовались программы:

- Образовательная программа МБОУ «Старо-Еналинская начальная школа- детский сад» .
- «Сенеч- радость познания», Р.К. Шаехова, Казань, 2016 г.

- «Туган телдә сөйләшәбез», З.М. Зарипова, Л.Н. Вәжиева др. –К.: Беренче полиграфия компаниясе, 2012 г.;
- Туган телдә сөйләшәбез, Ф.В.Хәзрәтова, З.Г.Шәрәфетдинова,И.Ж. Хәбибуллина, 2013г.
- Татарча сөйләшәбез, Зарипова З.М., Кидрячева Р.Г., Шарипова Л.А., Исаева Р.С., Алексеева Р.М., Камалова А.И., Камалова А.Д., Ситдикова В.Р., Нургалиева М.С.,2011г.
- «Основы безопасности детей дошкольного возраста», Авдеева Н.К., Князева О.Л., Стеркина.

Для осуществления поставленных целей коллектив ДОУ в 2024-2025 учебном году решались следующие задачи:

1. Создавать условия для развития компетентного, конкурентоспособного, ответственного педагогического работника, готового к непрерывному педагогическому профессиональному совершенствованию и мобильности, обеспечивающий качество, эффективность образовательной деятельности и имиджа ДОУ.
2. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников на татарском и русском языках, используя инновационные технологии и обогащение развивающей среды.
3. Создавать условия для развития у детей нравственно- патриотического воспитания посредством ознакомления с Родной страной, малой Родины.

Поставленные задачи решали в разных формах методической работы:

- проведены педагогические советы:

1. «Основные направления работы дошкольного учреждения в 2024 – 2025 учебном году».
2. «Современные подходы организации работы по нравственно- патриотическому воспитанию».
3. «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия».
4. Анализ воспитательно- образовательной работы детского сада за прошедший учебный год.

Итогами за 2024 – 2025 учебного года стали следующие достижения:

Достижения воспитателей:

- воспитатель I квалификационной категории **Хайруллина Гульгена Ниязовна** приняла участие в районном конкурсе дидактических разработок «Бизиборд для ознакомления детей раннего дошкольного возраста с элементами правилами дорожного движения»;

- воспитатель I квалификационной категории **Загидуллина Эльвира Дамировна** награждена Почетной грамотой Отдела Образования 2025г., заняла 3 место в муниципальном этапе Республиканского профессионального конкурса «Воспитатель года» 2025г.;

Достижения воспитанников:

Воспитанник детского сада Хайруллин А.Р., занял 3 место в номинации «Велоледи/Веломастер» в районном конкурсе среди воспитанников дошкольных учреждений Апастовского муниципального района РТ.2024г. Руководители: Хайруллина Г.Н., Загидуллина Э.Д.;

Воспитанники разновозрастной группы, Гатиятуллин Азат, Сафина Амелия, Мухаматуллин Гаяз, Ахметшина Алия стали обладателями диплома 2 степени Республиканского творческого конкурса, посвящённого великому татарскому поэту Габдулле Тукаю «Тукай в наших сердцах», 2024г. Руководители: Хайруллина Г.Н., Загидуллина Э.Д.;

Воспитанники разновозрастной группы, Хайруллина Амелия, Ахметшина Рания стали обладателями диплома 3 степени Республиканского творческого конкурса, посвящённого

великому татарскому поэту Габдулле Тукаю «Тукай в наших сердцах».2024г. Руководители: Хайруллина Г.Н. Загидуллина Э.Д.;

Воспитанники разновозрастной группы , Хайруллина Амелия, Ахметшина Алия, Хайруллин Амир, Голубева Кристина, Ахметшина Мадина, Гизатуллина Арина, Вафин Рафаэль, стали обладателями сертификата Всероссийского проекта «Эколята» и «Молодые защитники природы» Руководители :Хайруллина Г.Н. Загидуллина Э.Д.2024г.;

Воспитанники разновозрастной группы , Хайруллина Амелия, Ахметшина Алия сертификат участника V Всероссийский конкурс семейного творчества . 2024г. Руководитель : Хайруллина Г.Н.

Театральный коллектив воспитанников разновозрастной группы стал лауреатом муниципального этапа республиканского фестиваля детских юношеских театров.2025г. Руководитель: Хайруллина Г.Н.

Театральный коллектив «Еналинские» приняли участие в Республиканском театральном фестивале «По сказкам Г.Тукая» среди детских театральных коллективов дошкольных образовательных учреждений Республики Татарстан 2025г.Руководитель: Хайруллина Г.Н.

Творческий коллектив воспитанников разновозрастной группы заняли 1 место в районном конкурсе творческих работ, посвящённом 139-летию татарского поэта Г.Тукая и Дню родного языка 2025г. Руководитель: Хайруллина Г.Н.

Воспитанники разновозрастной группы Ахметшина Алия, Хайруллин Амир, Голубева Кристина, заняли 2 место в районном конкурсе творческих работ, посвящённом 139-летию татарского поэта Г.Тукая и Дню родного языка 2025г. Руководитель:Хайруллина Г.Н.

Взаимодействие с родителями.

Для родителей в группе оформлены информационные стенды с материалами о работе детского сада. Родители привлекаются к созданию предметно-развивающей среды в группах, участвуют в подготовке и проведении праздников.

По плану проводились групповые и общие родительские собрания, на которых рассматривались вопросы работы дошкольного учреждения, а так же годовые задачи. Групповые родительские собрания проводились в соответствии с планами воспитателей. В группах оформлены уголки для родителей, которые постоянно обновляются – это ширмы-передвижки, консультации.

Воспитатели выбирали различные приемы работы с семьей, в зависимости от конкретных обстоятельств: индивидуальные консультации, беседы, родительские собрания, совместные мероприятия и т.д.

Организованы

- **выставки:** рисунков, фотографий на тему «Опыт семьи в привитии любви к родному языку», поделок из природного материала «Золотая осень», «Снежная зима», поделок из природного материала, выставка рисунков посвященный международному женскому дню «Мамочка. Энием», рисунков посвящённых ко Дню Победы.

- **открытые мероприятия и образовательная деятельность:** выступления семинар – практикума в рамках РМО воспитателей на базе МБОУ «Апатовская СОШ»

-**досуги и развлечения:** «Золотая Осень» во всех возрастных группах, «День пожилого человека», «День матери», новогодние утренники во всех возрастных группах, зимние спортивные развлечения, «День защитника отечества», международный женский день, праздник посвященный ко дню рождения Г.Тукая, театрализованные досуги по татарским народным сказкам, участие на праздниках муниципального уровня.

Взаимодействие с социальным окружением:

МБОУ «Старо-Еналинская начальная школа- детский сад» , Старо-Еналинская сельская библиотека- экскурсии в школу, спортзал, библиотеку; ЦРБ - организация прививочной и противотуберкулезной работы, медицинские осмотры детей участковыми педиатрами.

Была продолжена систематическая работа по обучению детей ПДД, для этого имеются все необходимые условия: стенды, дорожные знаки, различные виды транспорта. В ДОУ имеется перспективный план работы по обучению детей ПДД и в каждой группе имеется план по ПДД по своей возрастной группе, регулярно проводятся занятия, так же проводятся развлечения, спортивные соревнования, наблюдения за транспортом, пешеходами, прохожими, решаются различные ситуации с детьми, так же воспитатели читают детям художественные произведения, рассматривают иллюстрации, картины, просматривают презентации, мультфильмы, видеоролики, дети рисуют, участвуют в конкурсах рисунков, проводятся открытые мероприятия.

Мониторинг образовательного процесса

(мониторинг освоения образовательной программы) и детского развития (развитие интегративных качеств) проводился педагогами, работающими с дошкольниками 2 раза в год – в начале и в конце учебного года.

Образовательная область «Познавательное развитие»

Уровень освоения программы по образовательной области «Познавательное развитие» составил: навык сформирован –52,76 %, средний уровень – 39,84 %, низкий уровень 7,2 % детей.

В ДОУ созданы условия для реализации работы по данной области. В группах оборудованы: уголки природы, экспериментирования, математики, конструирования, оснащённые в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями. Развивающая среда групп обновляется, в обновлении принимают участие педагоги, дети и родители.

Образовательная область «Физическое развитие»

Образовательная область «Физическое развитие» направлена на достижение целей охраны здоровья детей и формирования основы культуры здоровья; «Физическая культура», направлено на достижение целей формирования у детей интереса и ценностного отношения к занятиям физической культуры.

В детском саду созданы условия для развития физических качеств и навыков у дошкольника: музыкальный зал оснащен спортивным инвентарем и атрибутами для проведения общеразвивающих упражнений, подвижных и малоподвижных игр. В МБОУ «Старо-Еналинская начальная школа- детский сад» большое внимание уделяется укреплению здоровья детей, осуществляется постоянный медицинский контроль здоровья и физического развития дошкольников. Специалистами из ЦРБ 1 раз в полугодие проводится антропометрическое обследование; ежегодное антигриппозное вакцинирование (с согласия родителей); плановый медосмотр детей.

В работе ДОУ используются разнообразные виды и формы организации режима двигательной активности детей. Согласно принципу интеграции, физическое развитие детей осуществляется не только в процессе проведения ОД по физической культуре, утренней гимнастики, спортивных игр и упражнений, но и при организации всех видов детской деятельности через физкультминутки, динамические паузы, пальчиковую гимнастику, дидактические игры с элементами движений, подвижные игры с элементами развития речи. Ежедневно проводились: проветривание групп, закаливающие мероприятия (полоскание горла кипячёной водой, мытье рук прохладной водой, мытье ног (в тёплое время года) и др.).

В каждой группе проводятся:

- совместная деятельность взрослого с детьми по физкультуре (2 в зале, 1 на воздухе);
- утренняя гимнастика в группе и на открытом воздухе;
- ежедневные прогулки с детьми (2 раза в день);
- динамические паузы и физкультминутки во время образовательной деятельности;
- подвижные игры;
- проветривание помещений (3 – сквозных, 2 – несквозных в день ежедневно).

Детьми освоены культурно-гигиенические навыки в соответствии с возрастными особенностями, они понимают необходимость и пользу быть аккуратными, самостоятельными. Применяют культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания в повседневной жизни.

Для эффективности работы по укреплению здоровья детей для родителей педагоги всех групп систематически обновляют материал в информационных уголках.

Для анализа выполнения программы проводим диагностику физического развития ребенка. Диагностирование воспитательно-образовательного процесса вывело положительную динамику физического развития детей: навык сформирован – 50,97 %, навык сформирован частично – 30,20 %, навык в стадии формирования- 18,83 % детей.

Повысилась двигательная активность детей в течение дня, за счет организации подвижных игр и спортивных упражнений.

В детском саду так же проводятся «Дни здоровья», спортивные развлечения, эстафеты, как в помещении, так и на свежем воздухе.

В новом учебном году необходимо продолжить работу по формированию ценностей здорового образа жизни и совершенствованию форм организации режима двигательной активности, путем внедрения в практику работы современных методик и технологий совместно с семьей.

Образовательная область «Речевое развитие»

Уровень речевого развития к концу года составил: навык сформирован – 44,68 %, навык сформирован частично – 36,34 %, навык в стадии формирования- 19,03 % детей.

В группах созданы условия для речевого развития детей: имеется достаточно пособий, дидактических игр, атрибутов к творческим играм, драматизация, различные виды кукольного театра, книжный уголок, во всех возрастных группах сделаны бизборды.

Речь у большинства детей развита, грамматически правильна, имеется достаточный словарный запас. Но есть и недочёты: недостаточный уровень использования художественной литературы, как средства развития речи детей.

Надо совершенствовать работу по развитию связной речи детей.

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

Дети активно осваивали культуру общения с взрослыми и сверстниками, культуру поведения в общественных местах, через организацию ОД, образовательной деятельности в режимных моментах, через различные виды детской деятельности.

В ДОУ создана предметно-развивающая среда, способствующая, трудовому воспитанию детей дошкольного возраста; в группах имеются игровые центры, для развертывания сюжетно-ролевых, режиссерских, театрализованных игр. Надо пополнить предметно-развивающую среду.

Уровень усвоения образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»: навык сформирован – 59,87 %, навык сформирован частично – 19,50 %, навык в стадии формирования- 20,64% детей.

Образовательная область «Художественно-эстетическое направление»

В ДОУ осуществляется работа по приобщению детей к искусству (изобразительному, музыкальному, театральному) во время самостоятельной деятельности детей и совместной деятельности детей и воспитателя.

Уровень усвоения программы по образовательной области «Художественное творчество»: навык сформирован – 55,05 %, навык сформирован частично – 28,28 %, навык в стадии формирования- 16,67 % детей.

Готовность выпускников к обучению в школе.

Каждый год проводится диагностическое обследование детей подготовительных к школе на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности. Но в 2025 году выпускников в школу не было.

Для подготовки к школьному обучению проводятся: педсоветы, консультации, открытые занятия в дистанционном формате.

Административно-хозяйственная деятельность за 2024-2025 учебный год.

За 2024-2025 учебный год запланированная административно-хозяйственная работа по улучшению условий в детском саду выполнена частично. Администрация ДОУ старалась обеспечить максимально возможные условия организации обеспечения учебно-воспитательного процесса в ДОУ, приобретены национальные костюмы (1 пара, мальчик, девочка), хозтовары. По графику пополняется и обновляется запас дезинфицирующих средств, хозяйственных принадлежностей для специалистов и персонала

Анализ работы по охране жизни и здоровья детей.

В течение 2024-2025 учебного года в дошкольном учреждении осуществлялся регулярный медицинский контроль - за состоянием здоровья каждого воспитанника: ежедневно воспитатели учитывала посещаемость детей в группе, уточняя причины, по которым те или иные дети отсутствовали.

Для пропаганды здорового образа жизни и сохранения здоровья детей мы провели в 2024-2025 учебном году ряд мероприятий: закаливающие, дни здоровья, мероприятия на свежем воздухе и т.д. В ДОУ ведется работа с педагогическим составом и родителями по профилактике травматизма детей. Педагоги в течение всего года неукоснительно соблюдают должностные обязанности по охране труда.

На педагогических советах и совещаниях при заведующей рассматриваются вопросы по безопасному проведению ОД по физическому развитию детей на прогулке, а также вопросам безопасного поведения детей в помещении и на улице.

На производственных совещаниях проводится анализ работы по профилактике травматизма и создания безопасных условий пребывания детей в ДОУ, консультирование воспитателей и обслуживающего персонала ДОУ, профилактике гриппа, оказание первой помощи детям при различных видах травм. Воспитателями в группе созданы уголки безопасности, в которых

имеются настольные и дидактические игры, альбомы, плакаты, раскладушки, Макеты дорог, иллюстративный материал по обучению детей безопасному поведению.

Анализ физкультурно-оздоровительной работы.

Работа в данном направлении строилась в соответствии с ФГОС ДО, с СанПиН 2.4.3648-20, с учетом таких задач:

- приучать детей находиться в помещении в облегченной одежде;
- обеспечивать длительность их пребывания на воздухе в соответствии с режимом дня, в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20
- воспитывать интерес и желание участвовать в подвижных играх и физических упражнениях на прогулке;
- организовывать и проводить различные подвижные игры;
- осуществлять при проведении закаливающих мероприятий дифференцированный подход к детям с учетом состояния их здоровья;
- проводить ежедневно утреннюю гимнастику, учитывая продолжительность отвозраста детей;
- проводить физкультминутки во время ОД;

Закаливающие мероприятия осуществлялись круглый год, в зависимости от сезона и погоды. В группах проводятся такие виды закаливания, как воздушное закаливание, ходьба по индивидуальным коврикам, умывание, обливание стоп в летний период и другие. Параллельно с закаливанием проводятся с детьми лечебно-профилактические процедуры: витаминотерапия.

Одним из компонентов оздоровления детей является утренняя гимнастика. С целью эмоционального состояния детей с утра, используются различные формы проведения гимнастики (оздоровительный бег, с традиционным комплексом упражнений, танцевально-ритмические упражнения и в форме подвижных игр). Всю двигательную деятельность с детьми проводят воспитатели.

Динамика здоровья воспитанников.

Большое внимание в детском саду уделяется здоровью детей. Сохранять и укреплять здоровье дошкольника - каждодневная работа, начиная с рождения ребенка. Для эффективного осуществления физкультурно-оздоровительной работы с детьми в ДОУ созданы необходимые условия. Велась систематическая работа по профилактике заболеваний путем выработки здоровых навыков поведения в семье, в детском саду. Под контролем воспитателей проводились ежедневно утренняя гимнастика, физкультурные занятия и праздники в группе и на воздухе, закаливающие процедуры, умывание прохладной водой, дыхательная гимнастика, прогулки в утреннее, дневное время. С целью сохранения здоровья детей, в режим работ возрастных групп введено проведение ежедневных игровых пауз между занятиями, длительностью не менее 10 минут.

В зимнее время детям предоставляются оптимальные условия для увеличения двигательной активности в группах, в свободном доступе для детей находятся физкультурные уголки, организуются в большом количестве подвижные игры, физкультминутки.

Цель и задачи работы на 2025-2026 учебный год.

Методическая тема ДОУ:

«Повышение качества образования воспитанников посредством совершенствования методической работы и профессиональной компетентности педагогов».

Цель:

по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей через формирование навыков здорового образа жизни и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.
2. Формировать гражданскую позицию и патриотические чувства к прошлому, настоящему и будущему родного края, чувства гордости за свою Родину.
3. Совершенствовать работу по формированию основ нравственно- патриотического воспитания дошкольников через речевую деятельность, с учетом этнокультурной ситуации и общения воспитанников на двух государственных языках.

1. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Реализовать образовательные события календаря 2025/2026, направленный письмом Минобразования РТ, Минпросвещения	В течение года	Директор, воспитатели
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Директор, воспитатели
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Директор, воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Директор, воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Директор, воспитатели

Реализация плана профилактики дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Директор, воспитатели
Образовательная работа		
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Директор, воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Директор, воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Директор, воспитатели

1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Директор, воспитатели
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Директор, воспитатели
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Директор, воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Директор, воспитатели
Создания условий для проведения закаляющих и иных оздоровительных процедур	Май	Директор, воспитатели
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Директор, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Директор, воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – о правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – о требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Директор, воспитатели

1.1.3 Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
Тематическое развлечение «Деньзнаний»	1 сентября	Воспитатели
День воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября	воспитатели,
Международный день пожилых людей	1 октября	Воспитатели
День учителя	5 октября	Воспитатели
День отца в России	16 октября	Директор, воспитатели
День народного единства	4 ноября	Воспитатели
День конституции Республики Татарстан	6 ноября	воспитатели
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	8 ноября	Воспитатели
День матери в России	Последнее воскресенье ноября:	Директор, воспитатели
День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	Воспитатели
День неизвестного солдата	3 декабря	Воспитатели
Международный день инвалидов	3 декабря	Воспитатели
День добровольца (волонтера) в России	5 декабря	Воспитатели
Международный день художника	8 декабря	Воспитатели
День героев Отечества	9 декабря	Воспитатели
День Конституции Российской Федерации	12 декабря	Воспитатели
Новый год	31 декабря	Директор, воспитатели
Прощание с ёлочкой	10-14 января	Директор, воспитатели
День снятия блокады Ленинграда	27 января	Воспитатели
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2 февраля	Воспитатели
День российской наук	8 февраля	Воспитатели
Масленица	11-17.02	Директор, воспитатели
Международный день родного языка	21 февраля	Директор, воспитатели
День защитника Отечества	23 февраля	Воспитатели
Международный женский день	8 марта	Директор, воспитатели

Навруз	21 марта	Директор, воспитатели
Всемирный день театра	27 марта	Воспитатели
Международный день птиц	1 апреля	Воспитатели
День космонавтики	12 апреля	Воспитатели
Всемирный день Земли	22 апреля	Воспитатели
Всероссийский «День эколят»	25 апреля	Воспитатели
День рождения Тукая	26 апреля	Директор, воспитатели
Праздник Весны и Труда	1 мая	Воспитатели
День Победы	9 мая	Воспитатели
День детских общественны х организаций России	19 мая	Воспитатели
День славянской письменности и культуры	24 мая	Воспитатели
День защиты детей	1 июня	Воспитатели
День русского языка	6 июня	Воспитатели
День России	12 июня	Воспитатели
День Памяти и Скорби	22 июня	Воспитатели
Сабантуй	25 июня	Директор, воспитатели
День семьи, любви и верности	8 июля	Воспитатели
День физкультурника	12 августа	Воспитатели
День Государственного флага Российской Федерации	22 августа	Воспитатели
День российского кино	27 августа	Воспитатели
День Республики Татарстан	30 августа	Директор, воспитатели

1.1.4.Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Выставка поделок «Осенние фантазии»	октябрь	Директор, воспитатели
Выставка рисунков «День пожилого человека»	октябрь	Директор, воспитатели
Конкурс чтецов «Джалилевские чтения»	ноябрь	Директор, воспитатели

Новогодний конкурс «Лучшая ёлочная игрушка»	декабрь	Директор, воспитатели
Конкурс рисунков ко Дню защитника Отечества	февраль	Директор, воспитатели
Выставка «Подарок для мамы» (К празднику 8 марта)	март	Директор, воспитатели
Выставка фотографий на тему «Опыт семьи в привитии любви к родному языку»	март	Директор, воспитатели
Выставка «Мы помним, Мы гордимся!» (Ко дню Победы)	май	Директор, воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Директор, воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Директор, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Директор, воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Директор, воспитатели
Организация бесед с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Директор, воспитатели
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: - оценка работы детского сада - удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Сентябрь	Директор, воспитатели
Опросы: - качество питания; - роль семейных ценностей и традиций в жизни ребенка	В течение года	Директор, воспитатели
– способы взаимодействия с работниками детского сада	Август	
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Директор, воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По плану	Директор, воспитатели

Акции	В течение учебного года	Директор, воспитатели
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Директор, воспитатели
Слушать гимна России и Татарстана ко Дню Знаний, Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России, День флага	1 сентября, 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня, 22 августа	Директор, воспитатели
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	Директор, воспитатели
Провести совместную с родителями и воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Директор, воспитатели
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения сезонных инфекций		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Директор, воспитатели
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	По мере необходимости	Директор, воспитатели
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	Директор, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/2026 учебном году с учетом ФОП ДО.	Директор, воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в 2025/2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период, «Подготовка детей к обучению в школе».	воспитатели

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования	В течение года	воспитатели
Обновление режима дня групп	май, август	воспитатели
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	май, август	воспитатели
Подписка на газеты и журналы	Сентябрь, май	воспитатели
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно- патриотическому воспитанию	В течение года	воспитатели
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	воспитатели
Мастер- класс «Украшение печенья татарскими национальными узорами»	ноябрь	воспитатели
Семинар – практикум «Система патриотического и нравственного воспитания современного ребенка»	март	воспитатели
Мастер- класс «Декоративно- развивающие панели как фактор формирования основ финансовой грамотности»	декабрь	воспитатели
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	воспитатели

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения.	ноябрь	воспитатели
«Инновационные подходы и эффективные формы работы по нравственно- патриотическому воспитанию»	декабрь	воспитатели
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	воспитатели
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	воспитатели
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	ноябрь	воспитатели

Консультации в папках – передвижках по группам с рекомендациями и советами по обучению детей.	в течение года	воспитатели
Стендовая информация о работе с детьми (направления работы, итоги диагностики, мониторинг состояния здоровья, объявления, поздравления и т.п.) Постоянно в течение года	в течение года	воспитатели
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	февраль	воспитатели
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	воспитатели
Консультации по запросам педагогов	в течение года	воспитатели

2.1.4. Педагогические советы:

Тема	Срок	Ответственные
<p>Педагогический совет № 1</p> <p>«Основные направления работы дошкольного учреждения в 2025 – 2026 учебном году».</p> <p>Повестка пед. совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги проверки готовности МБОУ к началу нового учебного года 2. Анализ летней- оздоровительной работы ДОУ. 3. Принятие годового плана работы на 2025 -2026 уч. год 4. Утверждение <ul style="list-style-type: none"> - расписания ОД, - учебного плана, - расписания занятий, - комплексно- тематических планов возрастных групп, 	август	Директор, воспитатели
<p>Педагогический совет № 2</p> <p>«Развитие познавательного интереса, интеллектуально-творческого потенциала, коммуникативных способностей каждого ребенка, используя инновационные технологии обучения и воспитания»</p> <p>Повестка пед.совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги тематического контроля: Эффективность использования новых образовательных технологий в ДОУ. 2. Технологии интеллектуального развития. 3. Особенности интеллектуального развития ребенка. 4. Развитие познавательного интереса, интеллектуально-творческого потенциала каждого ребенка через проектно-исследовательскую деятельность; игровую деятельность (из опыта работы). 5. Использование инновационных технологий в развитии коммуникативных навыков дошкольников. <p>Разное.</p>	ноябрь	Директор, воспитатели

<p>Педагогический совет №3 «Формирование нравственных ценностей в процессе приобщения детей к трудовому воспитанию»</p> <p>Повестка пед.совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальные проблемы трудового воспитания. 2. Аналитическая справка по тематическому контролю: «Организация работы в ДООУ по трудовому воспитанию детей дошкольного возраста». 3. Из опыта работы «Ознакомление дошкольников с профессиями». 	февраль	Директор, воспитатели
<p>Педагогический совет №4 Анализ воспитательно- образовательной работы детского сада за прошедший учебный год.</p> <p>Повестка пед. совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета №3. 2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2025-2026 год. 3. Анализ реализации программы основной образовательной программы на основе ФОП. 4. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной работы МБОУ на 2026 год. 5. Перспективы в работе на новый учебный год 	май	Директор, воспитатели

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Корректировка должностных инструкций в соответствии с профстандартом	По необходимости	Директор, воспитатели
Разработка локальных и распорядительных актов	В течение года по мере необходимости	Директор, воспитатели

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление графика аттестации и определения педагогов на курсы повышения квалификации на edu.tatar.ru с последующим отслеживанием корректировкой.	сентябрь	Директор, воспитатели
Организация методической работы, направленной на	сентябрь-	Директор,

повышение профессионального уровня пед. работников (проведение открытых мероприятий, мастер-классов), с целью ликвидации дефицита компетенций педагогических работников.	октябрь	воспитатели
Выявление, изучение и распространение опыта эффективной деятельности педагогов ДОУ.	В течение года	Директор, воспитатели
Совершенствование профессионального мастерства путем самообразования (иметь индивидуальный план).	В течении года	Директор, воспитатели
Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня.	апрель	Директор, воспитатели
Проведение анализа работы по итогам года с учетом профессионального стандарта.	апрель	Директор, воспитатели

2.3.2. График аттестации педагогических работников

№	Фамилии, имя, отчество	Планируемый срок прохождения аттестации															
		2023		2024		2025		2026		2027		2028		2029		2030	
		ян ва рь	ок тя брь	ян ва рь	ок тя брь	ян ва рь	ок тя брь	ян ва рь	ок тя брь	ян ва рь	ок тя брь	ян ва рь	ок тя брь	ян ва рь	ок тя брь	ян ва рь	ок тя брь
1	Загидуллина Эльвира Дамировна				+										+		
2	Хайруллина Гульгена Ниязовна		+										+				

2.2.4 Темы самообразования педагогов

Загидуллина Эльвира Дамировна	Воспитатель	Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста, через приобщение к природе и культуре родного края
Хайруллина Гульгена Ниязовна	воспитатель	Патриотическое воспитание старших дошкольников через разные виды деятельности

2.3.1. Контроль и оценка деятельности

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	воспитатели
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	директор
Соблюдение требований	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	воспитатели

к прогулке				
Организация питания. Выполнение норм натуральных питания. Заболелаемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Директор, воспитатели
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	воспитатели
«Эффективность использования новых образовательных технологий в ДОУ». Результаты тематического контроля заслушать на педагогическом совете №2.	Тематический	Просмотр открытых ОД, анализ документации	ноябрь	воспитатели
«Организация работы в ДОУ по трудовому воспитанию детей дошкольного возраста». Результаты тематического контроля заслушать на педагогическом совете №3.	Тематический	Просмотр открытых ОД, анализ документации	февраль	воспитатели
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	воспитатели
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	директор, воспитатели
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	воспитатели
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Мониторинг готовности к школе	Май	Директор, воспитатели
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	директор, воспитатели

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	воспитатели
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФООП дошкольного образования	Ежемесячно	воспитатели
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Директор, воспитатели
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	директор
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Директор, воспитатели
Внешний контроль деятельности детского сада		
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФООП: • определить ответственных исполнителей; • провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников к реализации новой образовательной программы	Сентябрь – октябрь	Директор, воспитатели
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	июнь– август	Директор, воспитатели

3. Хозяйственная деятельность и безопасность

3.1. Материально-техническое обеспечение деятельности, ОТ, ГО ЧС

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Работа по составлению новых локальных актов, приказов, подписание актов готовности к осенне-зимнему периоду	сентябрь октябрь 2025	Директор, воспитатели
2	Подбор мебели в группах соответственно требованиям СанПиН	сентябрь	Директор, воспитатели
3	Организация и проведение ремонтно-строительных работ	В течение года	Директор, воспитатели
4	Инвентаризация	Декабрь и май	Директор, воспитатели
5	Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор, воспитатели

6	Озеленение территории (высадка новых растений)	апрель	Директор, воспитатели
7	Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, по пожарной безопасности в течение года	В течение года	Директор, воспитатели
8	Проведение рейдов и дней Охраны труда, работа комиссии по ОТ, выполнение плана работы по ОТ	По плану	Директор, воспитатели
9	Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Директор, воспитатели
10	Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Директор, воспитатели

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

№ п/п	Первоочередные, неотложные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение инструктажей с сотрудниками ДОУ по проявлению бдительности, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду.	По графику	Директор
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Директор
3.	Организация внешней безопасности (исправность звонков, замков на входных дверях, дежурство)	постоянно	Директор
4.	Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в здании и на территории.	Начало года	Директор
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Директор
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Директор
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Директор
8.	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Директор
9.	Размещение информации по антитеррору на сайте ДОУ	1 раз в квартал	Директор
10	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в	Ежедневно: утром, перед прогулками	Директор

	непосредственной близости от него.		
11	Утверждение графика дежурства, регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Директор
12	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов ДОО, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Директор
13	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Директор
14	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Директор
15	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Директор
16	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Директор
17	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускные утренники	Директор
18	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Директор
19	Контроль за состоянием тревожной кнопки	ежедневно	Директор
24.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОО	Май	Директор

3.2.2. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Обновление уголков безопасности в приемных	Октябрь	Воспитатели
2	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по БДД	Декабрь	Воспитатели
3	Участие в смотре-конкурсе «Зеленый огонек» в ДОО по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	Февраль	воспитатели
4	Консультация для педагогов «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	директор

5	Консультация для педагогов «Правила поведения детей и родителей на дороге в зимнее время»	Декабрь	директор
6	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами безопасного дорожного движения	В течение года	воспитатели
7	Консультации для родителей: <ul style="list-style-type: none"> • "Родители, будьте осмотрительнее!" • «Знает правила семья, значит, знаю их и Я» • «Как научить ребенка безопасному поведению на улице» • Родителям о безопасности детей в автомобиле» • Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице • «Типичные ошибки детей при переходе улиц и дорог». 	В течение года	Воспитатели
8	Организация встречи инспекторов ГИБДД с коллективом детского сада, детьми.	В течение года	Воспитатели
9	Анкета для родителей: «Безопасность вашего ребёнка на дороге»	Октябрь	Воспитатели
10	Выставка семейных рисунков по безопасности дорожного движения «Мы за безопасное движение»	Декабрь	Воспитатели
11	Пополнение РППС центров ПДД в группах	В течение года	воспитатели

3.2.3 Мероприятия по пожарной безопасности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	В течение года	Заведующая, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Провести Ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Охранник
Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструкций
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Воспитатели
Работа с родителями		
Оформление папок- передвижек в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Педагогические работники
Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях • Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей • Первая помощь при ожоге 	ноябрь, декабрь апрель	Воспитатели , Фельдшер ФАП
Просвещение родителей.	В течение года	Воспитатели

Приложение 1.

Общие собрания работников детского сада

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<ul style="list-style-type: none"> - Избрание председателя и секретаря общего собрания работников. - Утверждение графика работы сотрудников на 2025-2026 учебный год. 	Сентябрь	Директор
2	<ul style="list-style-type: none"> - О выполнении сотрудниками требований противопожарной, электробезопасности, охраны труда на рабочем месте. - Утверждение графика отпусков. - Итоги оперативного контроля. 	Ноябрь	Директор
3	<ul style="list-style-type: none"> - Охрана жизни и здоровья детей в зимний период - Выполнение плана основных мероприятий ДОУ по ЧС - Итоги оперативного контроля. 	Январь	Директор, фельдшер ФАП
4	<ul style="list-style-type: none"> - Организация противопожарных мероприятий - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей - итоги оперативного контроля. 	Март	Директор
5	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ заболеваемости детей и сотрудников за уч. год. - Организация работы коллектива в летний период - Организация ремонтных работ - Итоги оперативного контроля 	Май	Директор, фельдшер ФАП


План работы с одарёнными детьми

№	Содержание мероприятия	Форма проведения	Срок	Ответственный
1	Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности. Мониторинг способностей детей, индивидуальные беседы. Составление банка данных одаренных детей.	Анкетирование. Собеседование. Составление банка данных	Сентябрь	Хайруллина Г.Н.
2	Участие в муниципальных, республиканских конкурсах одаренных детей музыкально-эстетического цикла	«Созвездие»	январь-апрель	Загидуллина Э.Д.
3	Участие в муниципальных поэтических конкурсах	Конкурс чтецов посвященный творчеству Габдуллы Тукая, Мусы Джалиля	В течение года	Хайруллина Г.Н.
4	Интеллектуальные конкурсы		В течении года	Загидуллина Э.Д.
5	Подбор материала для конкурсных номеров	Круглый стол	В течение года	Хайруллина Г.Н.
6	Сбор и систематизация материалов конкурсов	Создание фонда и практических материалов и рекомендаций по работе	В течение года	Загидуллина Э.Д.
7	Выявление одарённых детей в детском саду и организация работы с ними	Консультация для педагогов	сентябрь	Воспитатели

Преимственность с начальной школой

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1.	Организация экскурсий по школьным классам, библиотеке, спортивному залу, музейным комнатам	В течение года	Хайруллина Г.Н.
2.	Организация беседы в подготовительных группах на тему: " Школа и школьные пособия»	В течение года	Загидуллина Э.Д.
3.	Приглашать учащихся начальных классов школы на праздники и вечера, проводимые в детском саду.	В течение года	Хайруллина Г.Н.
4.	Организация участия школьников в школьных неделях детского сада «Дорожная азбука». Неделя «Искусства и красота».	В течение года	Загидуллина Э.Д.
5.	Организация участия детей подготовительной группы в школьных праздниках:	По графику	Хайруллина Г.Н. Загидуллина Э.Д.

Лист согласования к документу № 1 от 29.04.2026
Инициатор согласования: Хайруллина Л.Р. Директор
Согласование инициировано: 29.04.2026 10:37

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хайруллина Л.Р.		 Подписано 29.04.2026 - 10:37	-